



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

ПРИКАЗ

от «16» ноября 2022 г.

№ 04-90/22

г. Махачкала

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Республики Дагестан в
Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан**

В соответствии со ст. 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.11.2022, № 0001202211040016), ст. 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 24.06.2022, № 05004009197) и во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 9, ст. 500, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 22.12.2021, №05004008165)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан.
2. Административно-правовому отделу (Т.Р. Качаев) довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

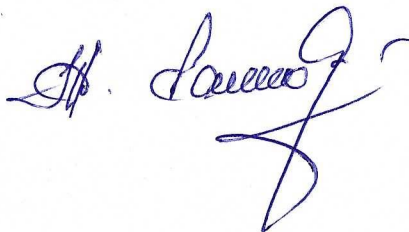
телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
руководителя**



Х.Р. Митаров

Утверждено
приказом Службы государственного
финансового контроля Республики Дагестан
от « 16 » 11 2022 г. № 04-90/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля
Республики Дагестан

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - кадровый резерв Службы).

2. Кадровый резерв Службы формируется для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) главной, ведущей и старшей групп из государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Службе (далее - гражданские служащие), и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане).

3. Кадровый резерв представляет собой сформированную в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон РД № 32), группу гражданских служащих и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Службы производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

4. Принципами формирования кадрового резерва Службы являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- е) персональная ответственность руководителя Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - руководитель) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Республики Дагестан (далее - государственные органы), государственных органах иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

5. Формирование кадрового резерва Службы и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребностей Службы в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Службы гражданских служащих и граждан;
- в) ведение кадрового резерва Службы;
- г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;
- д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Службы.

6. Формирование кадрового резерва Службы и работа с ним осуществляются административно-правовым отделом Службы.

7. При анализе потребности Службы в кадровом резерве учитываются:

- а) должности, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности Службы;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

8. Кадровый резерв Службы формируется руководителем Службы. Положение о кадровом резерве утверждается приказом Службы (далее - приказ).

9. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Службе.

10. В соответствии с Законом РД № 32 включение в кадровый резерв Службы производится:

- а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Службы;
- б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Службы;
- г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД № 32 с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1

статьи 35 Закона РД № 32, либо упразднением Службы в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона РД № 32, - по решению руководителя Службы при сокращении должности гражданской службы, либо передачи Службе функций упраздненного государственного органа с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона РД № 32, с согласия указанных гражданских служащих.

11. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Службы, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в Службе должностей гражданской службы.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Службы объявляется по решению руководителя Службы.

13. Конкурс на включение в кадровый резерв Службы проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 20 Закона РД № 32, конкурсной комиссией, образованной в Службе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

14. В кадровый резерв Службы по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

15. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению руководителя Службы, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в Службе, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Службы для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

16. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД № 32 гражданский служащий включается в кадровый резерв Службы по решению руководителя Службы, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в Службе. При этом в решениях аттестационной комиссии и руководителя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Службы.

17. Включение в кадровый резерв Службы гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 10 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

18. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Службы оформляется правовым актом Службы в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

19. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Службы

производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

20. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв Службы (исключенным из кадрового резерва), в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта административно-правовым отделом Службы выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта приказа (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты Службы хранятся в личных делах гражданских служащих.

21. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Службы, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя Службы получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Службы.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

22. Срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве Службы составляет три года.

23. Ведение кадрового резерва Службы осуществляется административно-правовым отделом Службы на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

24. Служба в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта Службы о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Службы, направляет в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган) копию правового акта.

25. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Службы, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению руководителя Службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

26. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы главной, ведущей и старшей групп из кадрового резерва Службы (кадровый резерв Службы не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Службы, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Службы, от замещения вакантной должности гражданской службы) Служба направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва Республики Дагестан (далее - республиканский кадровый резерв) (далее - запрос).

27. При поступлении запроса Уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения руководителем Службы вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения вакантной должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

28. В запросе указываются:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Службы (при наличии);
- б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;
- в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;
- г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

29. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Службы, осуществляется Службой.

30. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Службы и включенных в указанный кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп, представляется в Уполномоченный орган кадровой службой по формам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта Службы о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Службы или исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Службы.

31. Правовой акт Службы о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в Уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

32. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Службы являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона РД № 32;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона РД № 32;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 3 статьи 55 Закона РД № 32;
- е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда,

вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД № 32;

и) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «е» или «ж» пункта 10 настоящего Положения;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

33. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Службы являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД № 32;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

34. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Службы оформляется правовым актом Службы. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Службы он исключается из республиканского кадрового резерва.

35. Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего Положения,

и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Службы.

36. Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Службы приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
Службы государственного финансового
контроля Республики Дагестан

Кадровый резерв
Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан

[illegible]

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
Службы государственного финансового
контроля Республики Дагестан

Сведения
о государственном гражданском служащем Республики Дагестан
(гражданине), включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового
резерва) для замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан группы
в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан

Направление деятельности по должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан
(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое,
экономическое, организационное, материально-техническое, работа со
средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы
Республики Дагестан или должность и место работы гражданина)

1	Число, месяц и год рождения	
2	Сведения об образовании	
2.1	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2	Специальность по диплому	
2.3	Квалификация по диплому	
2.4	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3	Государственные награды, иные формы отличия	
4	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6	Навыки работы с оргтехникой	
7	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8	Отношение к воинской обязанности	
9	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	

10	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	
	(специальность, направление подготовки)	
15	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики	
16	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	