



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

ПРИКАЗ

от «23» ноября 2022 г.

№ 04-94/22

г. Махачкала

**О порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового
контроля Республики Дагестан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021, 30 декабря, № 0001202112300005; 2022, 7 октября, № 0001202210070002), от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрание законодательства РФ», 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, 1 апреля, № 0001202204010006), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2015, № 52 (часть I), ст. 7588, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2015, 22 декабря, № 0001201512220024; 2022, 25 августа, № 0001202208250003), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, 1 июля, № 0500202207010019) и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и

иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2016, № 5, ст. 233; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2016, 14 июня, № 05004001628; 2022, 28 сентября, №05004009685)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Административно-правовому отделу (З.К. Булатова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosfinkontrol.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий
обязанности руководителя**



Х.Р. Митаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы государственного
финансового контроля РД
от «23» мая 2022 г. № 04/94/22

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля
Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее государственные гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, государственный гражданский служащий обязан представить лично в первый рабочий день по прибытию на место службы (работы).

4. Государственные гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляются Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан уведомление по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан».

5. Государственные гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - Руководитель), направляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан.

Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан, принявшего уведомление.

Лицу, представившему уведомление, выдается копия зарегистрированного уведомления под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан до сведения Руководителя в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Уведомления, по которым информация доведена до сведения Руководителя, направляются по его поручению в течение трех рабочих дней должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан проводит собеседования с государственными гражданскими служащими, направившими уведомления, получает в установленном порядке от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения или иного решения.

Уведомления, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан.

Указанный срок может быть продлен по решению Руководителя, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Руководитель применяет в отношении лица, направившего уведомление, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан от 19 апреля 2022 г. №04-32/22.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими РД
в Службе государственного финансового контроля РД
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Службы
государственного финансового контроля
Республики Дагестан
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю: _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

(подпись лица,
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими РД
в Службе государственного финансового контроля РД
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, подавшего уведомление	Количество листов	Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление
1	2	3	4	5