**ПРОЕКТ**



**служба государственного финансового контроля**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Махачкала**

**Об утверждении Порядка работы рабочей группы Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A773BEA38354AE8A770552841EB318120AB1EF8376A3FB4E5E5CDF4B2B1C49F5ACDE34F2A42447B0018BFB7Fb0QDL) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.12.2018 № 0001201812280022) и [Законом](consultantplus://offline/ref=59A773BEA38354AE8A771B5F9272EE111509E7E1857EA9AD110107821C22161EA0E3DF68B6F33746B00188F9630D3E2Eb1Q1L) Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 275; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан http://pravo.e-dag.ru, 11.06.2019, №05004004286)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан специализированный ящик для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик.

3. Административно-правовому отделу (З.К. Булатова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www. gosfinkontrol.ru](http://www.dagmintrud.ru)).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель М.С. Ибрагимов**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Службы государственного

финансового контроля РД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

работы рабочей группы Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан по регистрации и предварительному

рассмотрению обращений граждан, поступающих

через специализированные ящики «Для обращений граждан

по вопросам противодействия коррупции»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» (далее - специализированный ящик) в Службу государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее – Госфинконтроль РД).

2. Специализированный ящик для приема письменных обращений устанавливается в легкодоступных для граждан местах в Госфинконтроле РД.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан: с 09:00 до 18:00 часов.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Госфинконтроля РД.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Госфинконтроля РД.

6. Специализированный ящик ежеквартально открывается для выемки письменных обращений граждан Рабочей группой.

7. Состав Рабочей группы утверждается руководителем Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и состоит из следующих лиц:

1) заместитель руководителя - руководитель Рабочей группы Госфинконтроля РД;

2) ответственный работник Госфинконтроля РД по профилактике коррупции и иных правонарушений;

3) работник административно-правового отдела (ответственный секретарь Рабочей группы Госфинконтроля РД);

4) представители общественных организаций.

8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Госфинконтроля РД и оформляется [актом](#P81) выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку. После осуществления выемки специализированный ящик закрывается и опечатываются в порядке, предусмотренном [пунктом 5](#P40) настоящего Порядка.

9. Рабочая группа Госфинконтроля РД осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Госфинконтроль РД освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение ([ст. 11](consultantplus://offline/ref=D5EA7BDEA33ED7B561EF60A4A3E67EEA4B5C52DA2FAE644D46C6C3EF1EE2ED559634B5A56D7B5990BA623EA426D72AAE02F73F80D807E516c4Q9L) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D5EA7BDEA33ED7B561EF60A4A3E67EEA4B5C52DA2FAE644D46C6C3EF1EE2ED558434EDA96D794797B97768F560c8Q0L) предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик письменных обращений граждан осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы Госфинконтроля РД посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;

5) краткое содержание обращения;

6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Госфинконтроля РД, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Госфинконтроля РД, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Госфинконтроля РД.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Госфинконтроля РД, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан в соответствии с его компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Госфинконтроля РД вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик, ежеквартально в установленные сроки направляются в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Госфинконтроля РД обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

Приложение

к Порядку работы Рабочей группы

Службы государственного финансового

контроля РД по регистрации и предварительному

рассмотрению обращений граждан, поступающих

через специализированные ящики

«Для обращений граждан по вопросам

коррупции»

Акт

выемки обращений граждан из специализированного ящика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

В соответствии с [Порядком](#P28) работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие

обращений граждан и их количество)

Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Список поступивших обращений граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. обратившегося | Обратный адрес | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Список обращений, переданных руководителю для рассмотрения

и принятия решения о проведении проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. обратившегося | Обратный адрес | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Порядок работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в прокуратуре