**ПРОЕКТ**



**служба государственного финансового контроля**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

**ПРИКАЗ**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **г. Махачкала**

**Об утверждении Порядка работы рабочей группы Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст. 2060; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.12.2018 № 0001201812280022) и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 275; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан http://pravo.e-dag.ru, 11.06.2019, №05004004286)

 **п р и к а з ы в а ю:**

 1. Установить в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан специализированный ящик для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

 2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик.

 3. Административно-правовому отделу (З.К. Булатова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www. gosfinkontrol.ru](http://www.dagmintrud.ru)).

 4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

 5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель М.С. Ибрагимов**

Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 приказом Службы государственного

финансового контроля РД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

работы рабочей группы Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан по регистрации и предварительному

рассмотрению обращений граждан, поступающих

через специализированные ящики «Для обращений граждан

по вопросам противодействия коррупции»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» (далее - специализированный ящик) в Службу государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее – Госфинконтроль РД).

2. Специализированный ящик для приема письменных обращений устанавливается в легкодоступных для граждан местах в Госфинконтроле РД.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан: с 09:00 до 18:00 часов.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Госфинконтроля РД.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Госфинконтроля РД.

6. Специализированный ящик ежеквартально открывается для выемки письменных обращений граждан Рабочей группой.

7. Состав Рабочей группы утверждается руководителем Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и состоит из следующих лиц:

1) заместитель руководителя - руководитель Рабочей группы Госфинконтроля РД;

2) ответственный работник Госфинконтроля РД по профилактике коррупции и иных правонарушений;

3) работник административно-правового отдела (ответственный секретарь Рабочей группы Госфинконтроля РД);

4) представители общественных организаций.

8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Госфинконтроля РД и оформляется [актом](#P81) выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку. После осуществления выемки специализированный ящик закрывается и опечатываются в порядке, предусмотренном [пунктом 5](#P40) настоящего Порядка.

9. Рабочая группа Госфинконтроля РД осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Госфинконтроль РД освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик письменных обращений граждан осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы Госфинконтроля РД посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;

5) краткое содержание обращения;

6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Госфинконтроля РД, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Госфинконтроля РД, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Госфинконтроля РД.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Госфинконтроля РД, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан в соответствии с его компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Госфинконтроля РД вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик, ежеквартально в установленные сроки направляются в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Госфинконтроля РД обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

 Приложение

 к Порядку работы Рабочей группы

 Службы государственного финансового

 контроля РД по регистрации и предварительному

 рассмотрению обращений граждан, поступающих

 через специализированные ящики

 «Для обращений граждан по вопросам

 коррупции»

Акт

выемки обращений граждан из специализированного ящика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

 В соответствии с [Порядком](#P28) работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие

обращений граждан и их количество)

 Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

 Подписи членов Рабочей группы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Список поступивших обращений граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. обратившегося | Обратный адрес | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Список обращений, переданных руководителю для рассмотрения

и принятия решения о проведении проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. обратившегося | Обратный адрес | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Порядок работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в прокуратуре