Проект

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Махачкала**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Дагестан
Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228), а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан исполнения наказаний к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (gosfinkontrol.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

М.С. Ибрагимов

 УТВЕРЖДЕН

 приказом Службы государственного

 финансового контроля Республики Дагестан

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Республики Дагестан Службы государственного финансового контроля
Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - государственный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью государственного служащего.
4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в двух экземплярах в письменном виде в произвольной форме и подписывается государственным служащим. Уведомление представляется в течение двух календарных дней со дня обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

В исключительных случаях, при нахождении государственного служащего не при исполнении служебных (должностных) обязанностей или вне пределов места службы (работы), Уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением либо на электронный адрес, указанный на официальных сайтах Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (представителя нанимателя), на имя которого направляется Уведомление;

должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и номер телефона государственного служащего, подавшего (направившего) Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробную информацию о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

известные данные о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

1. К Уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт и обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Прием и регистрация Уведомлений

1. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя (работодателя).
2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан.
3. После регистрации Уведомления второй экземпляр возвращается государственному служащему с отметкой о регистрации. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений

Зарегистрированное Уведомление незамедлительно передается на доклад представителю нанимателя (работодателю).

1. В случае, если Уведомление поступило по почте, государственному служащему направляется второй экземпляр Уведомления по почте заказным письмом, о чем делается запись в графе 8 журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты и номера почтового отправления.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

1. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228).

1. Должностные лица Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан, уполномоченные на осуществление приема и регистрации Уведомления, ведение и хранение журнала регистрации таких уведомлений, обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

Ш. Организация проверки содержащихся
в Уведомлениях сведений

1. Рассмотренное представителем нанимателя (работодателем) Уведомление в этот же день передается для организации проверки изложенных в нем сведений в административно-правовой отдел.
2. Проверка информации, содержащейся в Уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации Уведомления. Организация проверки осуществляется административно-правовым отделом.
3. Административно-правовым отделом по поручению представителя нанимателя (работодателя) или лица, его замещающего, во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями, путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

1. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляется административно-правовым отделом представителю нанимателя (работодателя) или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.
2. По решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, его замещающего, Уведомление направляется как одновременно во все государственные органы, так и в один из них, в соответствии с компетенцией.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
в

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистра ции | Сведения о лице, подавшем (направившем) уведомление | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление | Примечание |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Должность | Номер телефона |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |